



государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса
производственного оборудования имени Героя Российской
Федерации Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора колледжа
от 29.05.2024 г. № 141/1-од

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 01. Организация документационного сопровождения управления
многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками
помещений и первичными трудовыми
коллективами»**

*основной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
по специальности*

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

г. Самара, 2024 год.

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта *ППССЗ по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома*

Разработчик: Казарова Н.В.

Содержание

1	Паспорт программы практик	4
2	Практика по профессиональному модулю	6
3	Содержание практик	7
4	Материально-техническое обеспечение практик	10
5	Контроль и оценка результатов освоения модуля	11
6	Информационное обеспечение	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы.

Рабочая Программа учебной и производственной практик является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности **08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома** в части освоения квалификаций.

2. Цели учебной и производственной практики: формирование у обучающихся профессиональных компетенций, первичных практических умений, опыта деятельности в рамках профессионального модуля ППССЗ по специальности **08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

Задачами практики являются:

- оформления и введения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами;
- сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров;
- регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом;
- организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления; рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества;

проведения и планирование мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги

3. Требования к результатам учебной и/или производственной практики.

В результате прохождения учебной и/или производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными	ПК 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками

трудовыми коллективами	помещений по вопросам управления многоквартирными домами ПК 1.4. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества ПК 1.5. Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг
------------------------	---

С целью овладения видом профессиональной деятельности по специальности в ходе прохождения учебной и производственной практики должен иметь практически опыт:

ПМ 01. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами»

4. Формы контроля:

учебная и производственная практика – диф.зачет

5. Количество часов на освоение программы учебной и/или производственной практики.

учебная практика- 72 часа

производственная практика- 36 часов

2. УЧЕБНАЯ и ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ

ПМ 01. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами»

1. Результаты освоения программы учебной и/или производственной практики.

Результатом освоения программы учебной и производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы
ПК 1.2.	Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов
ПК 1.3.	Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
ПК 1.4.	Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества

ПК 1.5	Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК0 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И/ЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

ПМ 01. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами»

код ПК	Учебная практика (в мастерских, лаборатории)					
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7
ПК 1.1.	Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	- Изучить нормативные акты, регулирующие вопросы управления многоквартирными домами и домашним хозяйством; - Ознакомиться оформлением типовых актов проверки, журнала учета документов; - Составить акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;	12 12 12	ГАПОУ СПО СКСПО 2 учебный корпус	2	Организация рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом.

ПК 1.2.	Организовывать работу по регистрации ому учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	- Изучить порядок заполнения договора управления многоквартирным домом (между собственником помещения в многоквартирном доме и управляющей организацией); - Порядок заполнения приложений договора управления многоквартирным домом	12 12			Организация контроля за исполнением решений собраний и выполнения перечня услуг и работ при управлении многоквартирным домом
---------	--	---	---------------------	--	--	---

ПК 1.3.	Осуществлять оперативное информирован ия о деятельности организации по управлению многоквартирн ыми домами и обеспечить коммуникаций с собственникам и помещений по вопросам управления многоквартирн ыми домами	- Ознакомиться с порядком организации и проведения собрания собственников жилья;	6			Современные технологии учета и хранения технической и иной документации	
		- Изучить порядок заполнения документов до и после проведения общего собрания собственников;	6				
ИТОГО			72				

код ПК	Производственная практика (на предприятиях)					
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4		6	7
ПК 1.1.	Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы.	- Изучить стоимость услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; - Ознакомиться составлением актов замера температуры воды и воздуха в помещении.	6	ООО "Приволжское ПЖРУ" ООО УК «МКД» ООО «Теплосети» ЖИЛ КОМ Сервис ООО УК «ОПОРА»		Организация рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом. Организация контроля за исполнением решений собраний и

						выполнения перечня услуг и работ при управлении многоквартирным домом
ПК 1.2	Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	Ознакомиться порядком организации информационной работы в управляющей организации	6	ООО УК Добрыня ООО УК «МКД» ООО «Теплосети» ЖИЛ КОМ Сервис		
ПК 1.3.	Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками	- Изучить порядок заполнения документов до и после проведения общего собрания собственников.	6	ООО УК «ОПОРА»		

ПК 1.4.	помещений по вопросам управления многоквартирными домами Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	- Изучить расчет и планирование оптимальной численности персонала по обслуживанию общедомового имущества; - Ознакомиться с составлением штатного расписания; - Изучить порядок оформления трудового договора на работу первичных трудовых коллективов - Ознакомиться порядком выполнения расчета расходов на работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	12	ООО УК Добрыня ООО УК «МКД» ООО «Теплосети» ЖИЛ КОМ Сервис ООО УК «ОПОРА»		Современные технологии учета и хранения технической и иной документации;
---------	--	---	----	--	--	---

ПК 1.5.	Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	- Ознакомиться с правилами предоставления коммунальных услуг; - Изучить порядок проведения расчетов за коммунальные услуги; - Изучить порядок внесения изменений в реестр собственников и нанимателей помещений; - Ознакомиться с порядком заполнения договора на предоставление коммунальных услуг; - Ознакомиться с порядком приостановления, ограничения подачи услуг	6			
	ИТОГО		36			

Объем часов определяется по каждой позиции столбцов 4 и 9. Уровень освоения проставляется напротив каждого вида деятельности в столбцах 6 и 10.

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения: 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК.

Для реализации ФГОС по подготовке по Специальность **08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

Мастерские (лаборатория) должны быть оснащены специальным современным оборудованием, инструментами, приспособлениями, документацией.

№п/п	Наименование	количество единиц на 12-15 рабочих мест		Примечание
		для индивидуального пользования	для группового пользования	
Кабинет- Документационное сопровождение управления многоквартирными домамии взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами оснащенный оборудованием				
1	-оснащенная оборудованием: системой отображения информации, система сбора и обработки информации, система звукоусиления, - система записи и протоколирования действий рабочей смены, диспетчерская система Dissy.			
2	Технические средства: компьютер, проектор, интерактивная доска, программное обеспечение			

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения *учебной и / или производственной практики*, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ¹⁶	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	Ведение и осуществление приема-передачи и учета хранения технической документации Демонстрация знаний по ведению, законодательных актов и других нормативных, методических документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Использование современных технологии учета и хранения технической и иной документации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональной дисциплине и профессиональному модулю

ПК 1.2 Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.	Обобщать, обрабатывать и обновлять необходимую информацию информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме. Обеспечивать эффективное взаимодействие с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме по вопросам, касающихся потребления жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональной дисциплине и профессиональному модулю
ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.	Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний. Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональной дисциплине и профессиональному модулю
ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.	Использовать наиболее оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом Анализировать и организовывать деятельность	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении

	трудовых коллективов организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями	индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.5 Организовывать проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	Организовывать работу по расчетам и формированию итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления. Рассмотрение жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества. Проводить и планировать мероприятия по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации управления многоквартирными домами. Разработка мероприятий по связанным с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общего имущества многоквартирного дома Оценка эффективности и	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

	качества выполнения профессиональных задач	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации и современных средств для выполнения профессиональных задач. Использование нормативной и справочной литературы для выбора материалов, оборудования и др.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Проявление ответственности за работу подчиненных. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Повышение личностного и квалификационного уровня	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения. Организация работы коллектива исполнителей Планирование и организация производственных работ	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация умения общения (устное и письменное) на государственном языке, совершенствования устной и письменной речи, при взаимодействии с собственниками помещений и ресурсоснабжающими организациями	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 09 Пользоваться	Демонстрация умения	Оценка деятельности

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	общения (письменное) на государственном языке, при составлении технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами	студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
--	---	--

5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы использования в образовательном процессе.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Печатные издания

1. Автоматизация и диспетчеризация систем электроснабжения / Е.С. Смурнов. - М.:2010.
2. Диспетчерское оборудование и телеавтоматика в жилищном хозяйстве: А.М. Стражников, О.Г.Лоодус. - Москва: Высшая школа, 1989.
3. Автоматизация диспетчерского управления в электроэнергетике Ю.Н. Руденко МЭИ Москва, 2000.
4. Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10304-5. \

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <https://biblio-online.ru/> – ЭБС Юрайт
2. Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10304-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D5FD3DFC-FB05-4583-90C6-C4E88DBD10CD.
- 3.

Дополнительные источники

Нормативные ссылки на следующие стандарты:

1. ГОСТ 12.0.004-90 Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения

2. ГОСТ 12.1.004-91 Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования
3. ГОСТ Р 12.4.026-2001 Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные и знаки безопасности
4. ГОСТ Р 56037-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги диспетчерского и аварийно-ремонтного обслуживания. Общие требования
5. ГОСТ Р 51617-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Коммунальные услуги. Общие требования
6. ГОСТ Р 51929-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами.
7. ГОСТ Р 005-2014* Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания многоквартирного дома.
8. ГОСТ Р 007-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Проведение технических осмотров и определение перечня работ и услуг по содержанию многоквартирного дома.
9. ГОСТ Р 008-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги по содержанию придомовой территории. Общие требования

VI. Кадровое обеспечение учебной практики (производственного обучения)

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав, имеющий высшее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Мастера: квалификация на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.